

PROGRAM KERJA
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2018



STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan Program Kerja dan Rencana Anggaran Tahunan STIE Widya Gama tahun 2016.

Penyusunan program kerja ini didasarkan pada visi, misi, dan tujuan yang akan dicapai STIE Widya Gama Lumajang. Penjabaran program didasarkan kepada tiga bidang, yaitu: (1) Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (2) Administrasi Umum dan Keuangan dan (3) Kemahasiswaan dan Alumni. Program Kerja berisi garis-garis besar program selama tahun 2018 yaitu kegiatannya akan dilaksanakan dalam jangka pendek (tahunan).

Tantangan STIE Widya Gama Lumajang ke depan semakin berat sejalan dengan tuntutan akreditasi program studi baik akuntansi maupun manajemen juga tuntutan akreditasi institusi. Hal ini dapat dipahami karena akreditasi tersebut membawa konsekuensi pada penerimaan mahasiswa baru dan kualitas lulusan. Untuk itu, dukungan semua pihak khususnya segenap civitas akademika STIE Widya Gama Lumajang sangat diharapkan agar pelaksanaan program kerja ini dapat berjalan sesuai dengan tujuan.

Akhirnya, kami berharap program kerja ini dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan STIE Widya Gama Lumajang sehingga dapat meningkatkan kinerja lembaga dalam mencapai tujuan bersama secara transparan dan akuntabel. *Wassalam.*

Lumajang, Desember 2017

Ketua STIE Widya Gama



Ratna Wijayanti Daniar Paramita, SE.,M.M.

	Sumber internal b (Pendidiknas)																				
	- Beasiswa Pengembangan	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa	Tersedia daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa	30 mahasiswa																	
	- Beasiswa Keluarga Kurang Mampu	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa Keluarga Kurang Mampu	Tersedia daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa Keluarga Kurang Mampu	50 orang mahasiswa																	

**PROGRAM KERJA TAHUN 2018
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/ Peserta	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		YPPS	Sumber Lain	
1	Peningkatan akreditasi institusi dan program studi	Akreditasi Porgram Studi Manajemen	Meningkatkan nilai Akreditasi Program Studi S1 Manajemen	Tercapainya Akreditasi Program Studi Manajemen Grade B	Dosen Manajemen dan Mahasiswa														v		Program Studi Manajemen
		Penyusunan Renstra dan Renop	Tersusunnya Renstra dan Renop	Renstra dan Renop masing-masing 4 exemplar)	Dosen Manajemen (6 orang Tim)														v		Program Studi Manajemen
		Penyusunan SOP Prodi Manajemen	Tersusunnya SOP Prodi Manajemen	SOP Prodi Manajemen	Dosen Manajemen (5 orang Tim)														v		Program Studi Manajemen
		Penyusunan tim akreditasi program studi manajemen	Tersusunnya tim akreditasi program studi manajemen	Terbentuknya tim akreditasi program studi manajemen	Dosen Manajemen (Tim)														v		Program Studi Manajemen
		Penyusunan borang akreditasi	Tersusunnya borang akreditasi program studi manajemen	Terbentuknya borang akreditasi program studi manajemen	Dosen Manajemen (Tim)														v		Program Studi Manajemen
		Pengiriman borang akreditasi	Mengirim borang akreditasi program studi manajemen	Terkirimnya borang akreditasi program studi manajemen	Dosen Manajemen (Tim)														v		Program Studi Manajemen
2	Peningkatan kualitas proses belajar mengajar	Rapat penetapan dosen pengampu mata kuliah semester genap program studi manajemen	Penetapan dosen pengampu mata kuliah semester genap program studi manajemen	Tercapainya penetapan dosen pengampu mata kuliah semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat koordinasi dosen wali program studi manajemen	Penetapan dosen wali program studi manajemen	Terbentuknya dosen wali program studi manajemen	24 Dosen Wali														v		Program Studi Manajemen

		Rapat persiapan perkuliahan semester genap program studi manajemen	Koordinasi persiapan perkuliahan semester genap program studi manajemen	Terbentuknya koordinasi persiapan perkuliahan semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UTS	Mengevaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UTS	Tercapainya evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UTS	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat koordinasi persiapan ujian tengah semester genap program studi manajemen	Koordinasi persiapan ujian tengah semester genap program studi manajemen	Terbentuknya koordinasi persiapan ujian tengah semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UAS	Mengevaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UAS	Tercapainya evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UAS	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat koordinasi persiapan ujian akhir semester genap program studi manajemen	Koordinasi persiapan ujian akhir semester genap program studi manajemen	Terbentuknya koordinasi persiapan ujian akhir semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat penetapan dosen pengampu mata kuliah semester ganjil program studi manajemen	Penetapan dosen pengampu mata kuliah semester ganap program studi manajemen	Tercapainya penetapan dosen pengampu mata kuliah semester ganap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat koordinasi dosen wali program studi manajemen	Penetapan dosen wali program studi manajemen	Terbentuknya dosen wali program studi manajemen	24 Dosen Wali														v		Program Studi Manajemen

		Rapat persiapan perkuliahan semester ganjil program studi manajemen	Koordinasi persiapan perkuliahan semester genap program studi manajemen	Terbentuknya koordinasi persiapan perkuliahan semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UTS	Mengevaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UTS	Tercapainya evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UTS	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat koordinasi persiapan ujian tengah semester ganjil program studi manajemen	Koordinasi persiapan ujian tengah semester genap program studi manajemen	Terbentuknya koordinasi persiapan ujian tengah semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UAS	Mengevaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UAS	Tercapainya evaluasi pertemuan pengampuan mata kuliah program studi manajemen menjelang UAS	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Rapat koordinasi persiapan ujian akhir semester ganjil program studi manajemen	Koordinasi persiapan ujian akhir semester genap program studi manajemen	Terbentuknya koordinasi persiapan ujian akhir semester genap program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Menetapkan beban mengajar dosen sesuai bidang keilmuan pada program studi	Menjadikan tenaga pengajar mengajar sesuai bidang keilmuan	Tercapainya Dosen mengajar sesuai bidang keilmuan	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Koordinasi materi kuliah antar dosen paralel atau tim dosen	Melaksanakan koordinasi penyesuaian materi kuliah antar dosen paralel atau tim dosen	Terbentuknya tim dosen pengampu mata kuliah	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Menyusun modul / bahan ajar	Tersusunnya buku ajar setiap mata kuliah	Tersedianya buku ajar setiap mata kuliah ber ISBN	60 Mata kuliah (100% ISBN)														v		Program Studi Manajemen

		Rapat koordinasi peninjauan kurikulum program studi manajemen	Koordinasi peninjauan kurikulum program studi manajemen	Terlaksananya koordinasi peninjauan kurikulum program studi manajemen	Dosen Manajemen (8 orang Tim)													v		Program Studi Manajemen
		Sosialisasi kurikulum baru program studi manajemen	Melaksanakan sosialisasi kurikulum baru program studi manajemen	Terlaksananya sosialisasi kurikulum baru program studi manajemen	Pimpinan (4 orang), Pengguna (10 orang), Dosen (40 oraang), Tenaga kependidikan (6 orang), Perwakilan mahasiswa (6 orang), Alumni (5 orang)													v		Program Studi Manajemen
3	Peningkatan kualitas tugas akhir skripsi	Rapat dosen pembimbing skripsi program studi manajemen	Terbentuknya dosen pembimbing skripsi program studi manajemen	Tersedianya dosen pembimbing skripsi program studi manajemen	24 Dosen Pembimbing													v		Program Studi Manajemen
		Penyusunan buku pedoman penulisan skripsi	Tersusunnya buku pedoman penulisan skripsi	Tersedianya buku pedoman penulisan skripsi	260 Mahasiswa program studi manajemen													v		Program Studi Manajemen
		Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut pembimbingan mahasiswa oleh dosen pembimbing program studi manajemen	Melakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut pembimbingan mahasiswa oleh dosen pembimbing program studi manajemen	Tersedianya daftar mahasiswa yang telah melakukan pembimbingan skripsi program studi manajemen	24 Dosen Pembimbing													v		Program Studi Manajemen

		Yudisium program studi manajemen	Melakukan yudisium program studi manajemen	Terlaksananya yudisium program studi manajemen	Mahasiswa prodi Manajemen (230 orang), Pimpinan (4 orang), Dosen 40 orang, Tenaga Kependidikan (5 orang)														v		Program Studi Manajemen
4	Peningkatan jumlah penelitian dan pengabdian dosen dan mahasiswa	Rapat koordinasi penelitian dan pengabdian mandiri dosen program studi manajemen	Meningkatkan penelitian dan pengabdian mandiri dosen program studi manajemen	Terlaksananya penelitian dan pengabdian mandiri dosen program studi manajemen	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Mewajibkan dosen melakukan penelitian mandiri masing-masing 2 kali dalam 1 tahun akademik	Meningkatkan penelitian mandiri setiap dosen 2 kali dalam 1 tahun akademik	Tersedianya hasil penelitian mandiri setiap dosen	56 penelitian dari 28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Terselenggaranya kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	Dosen dan Mahasiswa														v		Program Studi Manajemen
		Mewajibkan dosen melakukan pengabdian mandiri masing-masing 2 kali dalam 1 tahun akademik	Meningkatkan pengabdian mandiri setiap dosen 2 kali dalam 1 tahun akademik	Tersedianya hasil pengabdian mandiri setiap dosen	56 pengabdian dari 28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Pelibatan mahasiswa dalam pengabdian dosen	Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian dosen	Terselenggaranya kegiatan pengabdian dosen yang melibatkan mahasiswa	Dosen dan Mahasiswa														v		Program Studi Manajemen
5	Peningkatan kualitas dan relevansi penelitian dosen	Mengikutsertakan dosen pada metodologi penelitian	Meningkatkan keikutsertaan dosen pada metodologi penelitian	Tersedianya daftar dosen yang mengikuti metodologi penelitian	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Mengikutsertakan dosen pada pelatihan program analisis data	Meningkatkan keikutsertaan dosen pada pelatihan program analisis data	Tersedianya daftar dosen yang mengikuti pelatihan program analisis data	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen

		Mengaktifkan tes TOEFL dan TPA, UKBI (Syarat untuk mengambil TA)	Mendata mahasiswa yang mengikuti tes TOEFL dan TPA, UKBI /Uji Kompetensi BI (lihat SKPI)	Wajib mahasiswa yang mengikuti tes TOEFL dan TPA, UKBI dengan mendatangkan ahlinya	300 Mahasiswa														v		Program Studi Manajemen
		Kuliah Tamu/sesui mata kuliah (di kelas) / Diusahakan Alumni	Melaksanakan kegiatan kuliah tamu program studi manajemen	Terlaksananya kegiatan kuliah tamu program studi manajemen dengan mendatangkan ahlinya/praktisi (4 kali dalam 1 semester)	Seluruh Mahasiswa Program Studi Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Mengadakan studi banding	Melaksanakan kegiatan studi banding	Terlaksananya kekuatan studi banding ke UNMUH Jember															v		
9	Peningkatan profesionalisme pegawai (tenaga kependidikan)	Mengikutsertakan pegawai (tenaga kependidikan) dalam program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan bidang kerjanya	Meningkatkan keikutsertaan pegawai (tenaga kependidikan) dalam program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan bidang kerjanya	Terdapat pegawai (tenaga kependidikan) yang mengikuti program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan bidang kerjanya	Staf program studi manajemen (2 orang)														v		Program Studi Manajemen
10	Peningkatan kualifikasi /profesionalisme dosen	Menugaskan dosen untuk melaksanakan studi lanjut, baik dalam negeri maupun luar negeri (2 Dosen)	Mendata dan menugaskan dosen untuk melaksanakan studi lanjut	Tersedianya daftar dosen yang melaksanakan studi lanjut	2 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Mengikuti program sertifikasi dosen /Revisi Homepage Dosen	Mendata dosen yang mengikuti program sertifikasi dosen	Tersedianya daftar dosen yang mengikuti program sertifikasi dosen	(Bagi dosen mempunyai Jafa) 7 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen
		Mewajibkan dosen untuk menjadi anggota organisasi / asosiasi profesi / keilmuan, didalam maupun di luar negeri	Meningkatkan keikutsertaan dosen untuk menjadi anggota asosiasi (ditentukan asosiasinya, ISE, FMI, atau IFMA)	Terdapatnya dosen yang menjadi anggota asosiasi	28 Dosen Manajemen														v		Program Studi Manajemen

		Mengikuti program Pekerti	Mendata dosen yang mengikuti program pekerti	Tersedianya daftar dosen yang mengikuti program Pekerti	2 Dosen Manajemen													v		Program Studi Manajemen	
		Mengikuti program AA	Mendata dosen yang mengikuti program AA	Tersedianya daftar dosen yang mengikuti AA	6 Dosen Manajemen															Program Studi Manajemen	
		Mengikuti pelatihan bahasa Inggris	Meningkatkan kualitas dosen dalam penggunaan bahasa Inggris	Tersedianya dosen yang berkualitas dalam penggunaan bahasa Inggris	28 Dosen Manajemen														v	Program Studi Manajemen	
		Mewajibkan dosen mempunyai Jafa	Mendata dosen yang belum mempunyai Jafa	Terdapatnya dosen yang Jafa	13 Dosen Manajemen																
		Mewajibkan dosen meningkatkan Jafa	Mendata dosen yang akan meningkatkan Jafa	Terdapatnya peningkatan Jafa dosen	3 Dosen Manajemen														v		
		Mengikuti pertemuan Asosiasi Prodi Manajemen se Besuki Raya	Meningkatkan keikutsertaan dosen untuk menghadiri pertemuan Asosiasi Prodi Manajemen se Besuki Raya	Terdapatnya dosen yang ikut menghadiri pertemuan Asosiasi Prodi Manajemen se Besuki Raya (4 kali dalam setahun)	4 Dosen Manajemen														v		
		Mengadakan pertemuan Asosiasi Prodi Manajemen se Besuki Raya	Meningkatkan pertemuan dosen dengan Asosiasi Prodi Manajemen se Besuki Raya	Terdapatnya pertemuan dosen dengan Asosiasi Prodi Manajemen se Besuki Raya (1 kali dalam setahun)	Pimpinan (4), Dosen (35), Tenaga Kependidikan (4)														v		
11	Perbaikan rasio dosen tetap terhadap mahasiswa	Mengalokasikan homebase dosen tetap program studi manajemen	Meningkatkan jumlah dosen sesuai dengan kualifikasi S3	Terdapatnya dosen yang memenuhi kualifikasi S3	2 Dosen Manajemen														v	Program Studi Manajemen	
		Merekrut dosen tetap program studi manajemen	Meningkatkan jumlah dosen sesuai dengan keilmuannya	Terdapatnya dosen sesuai dengan keilmuannya	4 Dosen Manajemen														v		
12	Perluasan dan pemerataan akses beasiswa	Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa PPA sumber eksternal (Ditjen Dikti)	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa PPA	Tersedianya daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa PPA (Bidikmasi)	20 Mahasiswa															v	Program Studi Manajemen

		Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa Bidik Misi sumber eksternal (Ditjen Dikti)	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa Bidik Misi	Tersedianya daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa Bidik Misi	20 Mahasiswa														v	Program Studi Manajemen
		Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa Bidik Misi sumber eksternal BRI	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa Bidik Misi sumber eksternal BRI	Tersedianya daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa Bidik Misi sumber eksternal BRI	10 Mahasiswa														v	Program Studi Manajemen
		Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa pengembangan prestasi non akademik sumber internal	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa pengembangan prestasi non akademik	Tersedianya daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa pengembangan prestasi non akademik	5 Mahasiswa														v	Program Studi Manajemen
		Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa keluarga kurang mampu sumber internal	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa keluarga kurang mampu	Tersedianya daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa keluarga kurang mampu	10 Mahasiswa														v	Program Studi Manajemen
		Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa prestasi akademik	Mendata jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa prestasi akademik	Tersedianya daftar jumlah mahasiswa yang mengikuti beasiswa prestasi akademik	8 Mahasiswa														v	Program Studi Manajemen
13	Kerja sama	Melaksanakan MoU antar program studi manajemen dengan Perguruan Tinggi lain	Melaksanakan MoU antar program studi manajemen dengan Perguruan Tinggi lain	Terlaksananya MoU antar program studi manajemen dengan Perguruan Tinggi lain (4 PT)	Perguruan Tinggi Lain														v	Program Studi Manajemen
		Melaksanakan MoU dengan praktisi	Melaksanakan MoU dengan praktisi	Terlaksananya MoU dengan praktisi (4)	Praktisi														v	Program Studi Manajemen
		Melaksanakan MoU dengan perusahaan	Melaksanakan MoU dengan perusahaan	Terlaksananya MoU dengan perusahaan (4)	Perusahaan														v	Program Studi Manajemen
		Melaksanakan MoU dengan Sekolah terkait	Melaksanakan MoU dengan Sekolah terkait	Terlaksananya MoU dengan Sekolah terkait (4)	Sekolah Terkait														v	Program Studi Manajemen

RENCANA PROGRAM KERJA P3M TAHUN 2018
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan 2018												Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	YPPS	Lain2			
	1	2	3	4	5													8	9	10		
1	Penguatan dan Pengembangan Ekonomi Lembaga P3M WIGA	Evaluasi Penyusunan RENCANA INDUK PENELITIAN P3M 2018	Penyesuaian Program kegiatan P3M dengan pengurus baru P3M	Terbentuknya Tim perubahan penyusunan RIP P3M dalam penyusunan program kerja 2018 dan penyesuaian indikator RIP 2016-2020	STIE WIGA & Pengurus P3M														V		P3M	
		Identifikasi, Penjaringan, Sinergi dan Pembinaan kerjasama antar lembaga P3M baik Nasional & Internasional	Optimalisasi kerjasama dan sinergi antar lembaga dengan pihak luar WIGA, guna mewujudkan program tridharma perguruan tinggi dan pengembangan bisnis lembaga dalam pelaksanaan pembinaan program P3M	Menambah nilai plus pada akreditasi WIGA dan mewujudkan MOU Kerjasama antar lembaga dengan mitra P3M WIGA untuk berkontribusi dalam kegiatan P3M WIGA antara lain : OJK, BI, PEMDA Lumajang,	Lembaga STIE WIGA, Dosen & Mahasiswa															V		P3M/YPPS/Pihak ke III
		Lokakarya "Sinergi Pembangunan & Pemberdayaan Ekonomi Lokal"	Mengadakan Lokakarya dan MOU bersama antara WIGA dan pihak luar stage holder antara lain (Lembaga Negara, Pemerintahan, PTN, PTS, Asosiasi Pengusaha, Swasta, Media, dll)	Melakukan Seremonial MOU kerjasama dan sinergi dengan WIGA dalam melaksanakan proker WIGA dan mengembangkan kerjasama antar lembaga bersama OJK, PEMDA Lumajang, LPDP, UNEJ, HIPMI Jatim & KADIN Lumajang.	Aktifitas kampus WIGA & Masyarakat Lumajang															V	V	Sponsor/P3M/YPPS/Pihak ke III
2	Kesekretariatan	Perbaikan Inventarisasi P3M	Mendukung Kelancaran dalam pelaksanaan Kegiatan P3M secara efisien	Adanya penambahan 1 Komputer PC, 1 proyektor lapang, 1 Kursi panjang (buat tamu), 1 meja komputer, 4 Tinta Printer, 1 Peta Lumajang, 1 meja	Pengurus P3M														V		YPPS	
		Rapat Kordinasi P3M dengan dosen	Untuk menjalin sosialisasi proker & koordinasi pengurus P3M dengan dosen WIGA dalam pelaksanaan tugas penelitian dan pengabdian	Tersedianya mamiri dan mamirat sejumlah	Pengurus P3M															V	P3M	
3	Pusat Penelitian & Pengembangan Ekonomi																					
	3.1. Pelatihan Dasar Metodologi Penelitian (Kuantitatif / Kualitatif) dan Pengolahan Data penelitian	Workshop Metodologi	Meningkatkan pemahaman dosen dan mahasiswa pada dasar-dasar metode penelitian terbaru (kuantitatif/ kualitatif)	Tercapainya 100 peserta (Mahasiswa, Dosen, Umum) pd workshop oleh Profesor dari UNESA, PPPPTG	Dosen STIE Widya Gama dan Mahasiswa														V			
		MOU Riset Bersama dengan Pihak Eksternal (Nasional & Internasional)	Mengembangkan dan meningkatkan riset bersama, dengan pihak eksternal pada bidang ekonomi dan bisnis	Kerjasama MOU riset bersama dengan																V	V	P3M/YPPS/Pihak ke III
	3.2. Pembuatan penelitian dosen dan	Pengajuan proposal penelitian Dosen kepada	Mengembangkan riset dengan pihak eksternal pada bidang ekonomi dan	Mewujudkan 10 peneliti WIGA yang berkualitas yang sesuai dengan pedoman dan menjadikan penelitian sebagai tugas utama Dosen selain pendidikan pengajaran dan	Dosen STIE Widya Gama Lumajang														V	V	YPPS/Pihak	
Pelaksanaan kegiatan penelitian Dosen		Menumbuhkan minat Dosen dalam penelitian																				
		Penyusunan laporan hasil penelitian Dosen	Untuk melakukan kegiatan penelitian dan mengasah kemampuan Dosen																			

				kertas HVS															
14	Benner	Publisitas	publikasi	semua kegiatan															
15	MOU	MOU	Menjalin Kerjasama	Tercapainya Visi&Misi yang sama	WIGA MALANG														
16	Jurnal Pengabdian	Jurnal online	Publish online	Publish OJS Februari	Ketua, sekretaris														
		Jurnal Cetak	Publish cetak	cetak 50 eksemplar															

LUMAJANG, 27 OKTOBER 2017
 UPT HUMAS & PUBLIKASI
 KETUA

ZAINUL HIDAYAT, SE., MM

**PROGRAM KERJA
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 2018**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		YPPS	Sumber lain							
	1	2	3	4	5	6												7	8	9	10						
1.	Gema Ramadhan	Ramadhan Berbagi	Terselenggaranya kegiatan sosial di bulan yang penuh berkah (bagi-bagi takjil, santunan anak yatim, buka bersama abang becak dan pembagian zakat)	Menjadikan mahasiswa peduli kepada sesama yang membutuhkan	1. Masyarakat sekitar kampus STIE Widya Gama Lumajang 2. 100 Anak Yatim 3. 200 Abang Becak 4. 50 kaum dhuafa 5. Civitas Akademika 6. 1 Orang Pemateri																					v	
2.	Pemuda Komunikasi Umat Beragama (PKUB)	Diskusi Pemuda Lintas Agama	Para pemuda diharapkan memiliki rasa toleransi antar umat beragama	Membentuk generasi muda yang memiliki rasa toleransi antar umat beragama	1. 6 Pemateri 2. 12 Perwakilan Pemuda Lintas Agama (Undangan) 3. 150 Peserta (Mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang																					v	v
3.	Idul Adha 1439 H	Idul Qurban	Terselenggaranya kegiatan idul qurban di kampus STIE Widya Gama Lumajang	Terjalinya hubungan baik antara civitas kampus STIE Widya Gama Lumajang dengan warga sekitar kampus.	1. 300 Kaum Dhuafa dan 20 Panitia 2. Hewan Qurban\																					v	v

**PROGRAM KERJA
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 2018**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		ypps	Sumber lain	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10						
1.	Try Out antar SMA	Try Out Bersama (TOB)	Memperkenalkan kampus STIE Widya Gama Lumajang	Menarik minat para siswa-siswi untuk bisa bergabung ke STIE Widya Gama Lumajang	1. 150 peserta Siswa-Siswi se-Kab Lumajang 2. 20 Panitia														v		
2.	Penyuluhan Narkoba	Deklarasi Anti Narkoba	Mengetahui akan bahaya narkoba dan memperkenalkan Kampus STIE Widya Gama Lumajang	Menyadarkan akan bahaya dari Narkoba	1. 200 peserta mahasiswa dan siswa se-Kab Lumajang 2. 2 Narasumber (POLRES dan BNN Jatim) 3. 20 Panitia													v			
3.	PBB	PBB Kreasi	Memupuk dan meningkatkan sikap disiplin generasi muda dan rasa kepemimpinan serta rasa tanggung jawab	Menumbuhkan rasa kedisiplinan dalam bersikap atau bertindak serta kedisiplinan dalam PBB	1. 30 team dari Siswa-siswi se-Kab Lumajang 2. 3 Juri Penilaian													v	v		
4.	Donor Darah	WIGA Healthy Life	Mewujudkan kepedulian masyarakat khususnya para pemuda terhadap bidang kesehatan	Memenuhi kebutuhan masyarakat akan darah	50 Kantung Darah masyarakat umum													v	v		
5.	BEM se-Kab Lumajang	BEM Bersinergi	Menjalin silaturahmi, menumbuhkan rasa kekeluargaan antar perguruan tinggi	Terciptanya pemuda generasi penerus bangsa	Bem Perguruan Tinggi se-Kab Lumajang													v	v		
6.	Peduli Sesama	Wiga peduli	Meningkatkan kepedulian, rasa kebersamaan, persaudaraan dan kemanusiaan sebagai wujud solidaritas antar sesama umat manusia.	Terjalinnnya rasa kepedulian yang erat terhadap masyarakat	Keluarga besar STIE Widya Gama Lumajang																
7.	Bakti Sosial (Baksos)	Social Care	Menumbuhkan rasa molaritas dan rasa saling peduli yang tinggi	Terbentuknya kepedulian terhadap pihak sosial masyarakat terutama bagi masyarakat yang sangat membutuhkan atau yang berhak untuk menerimanya	1. Masyarakat menengah ke bawah 2. Anak Yatim Piatu														v		

**PROGRAM KERJA UNIT KRETIFITAS MAHASISWA KWU
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 2018**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan
							YPPS	Sumber lain	
	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Entrepreneur Basic Training	Pelatihan anggota UKM	a. Untuk membangun dan menumbuhkan mental berwirausaha mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang. b. Mencetak mahasiswa entrepreneur yang kompeten dan mandiri	Semua anggota KWU mempunyai kegiatan wirausaha yang jelas dan menghasilkan	Mahasiswa jurusan akuntansi dan jurusan manajemen STIE Widya Gama Lumajang, yang tergabung dalam KWU	5.000.000	5.000.000		
2	Seminar KWU	Seminar kewirausahaan khusus			Mahasiswa widya gama	5.000.000	5.000.000		
3	Pekan Kewirausahaan	Entrepreneur Award dan Kegiatan penunjang (bazar)			Mahasiswa widya gama dan SLTA Lumajang	10.000.000	10.000.000		
4	Pengembangan pusat studi kewirausahaan mahasiswa	Bimbingan Teknis keahlian khusus kewirausahaan bidang tertentu			Mahasiswa Widya Gam	4.000.000	4.000.000		

**PROGRAM KERJA UNIT KRETIFITAS MAHASISWA PECINTA ALAM
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 2018**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		YPPS	Sumber lain		
	1	2	3	4	5	6												7	8	9	10	
1	Diklat anggota dan Pengurus Mahapastie	Outbond dan Pendakian	Meregenerasi pengurus dan meningkatkan kemampuan dalam membangun organisasi	UKM mahapastie semakin berkembang di internal maupun eksternal	Anggota Muda dan Senior Mahapastie														1.500.000	1.200.000	300000 (kas)	Ketua umum
2	Peningkatan Soft skill dan hard skill anggota mahapastie	pelatihan dan pendampingan	meningkatnya kompetensi baik praktek maupun materi terkait Pecinta Alam	Mampu mengaplikasikan dalam organisasi maupun kegiatan eksternal	Seluruh anggota UKM Mahapastie														700.000	500.000	200000 (kas)	ketua umum
3	Pemahaman akan bahaya sampah dan potensi bisnis sampah	Seminar atau Workshop	1.Untuk menyadarkan peserta akan bahaya sampah dalam jangka panjang. 2. membuka peluang bisnis pengelolaan sampah	1. Berkurangnya Sampah. 2. bertambahnya UMKM dalam bidang pengelolaan sampah di kabupaten Lumajang	1. Organisasi Pecinta Alam Lumajang. 2. Mahasiswa internal dan Eksternal. 3. Siswa SMA/SMK kabupaten Lumajang														3.500.000	3.500.000		Ketua Panitia
4	Melakukan Konservasi Alam	Penanaman Pohon	Melestarikan alam	Banyaknya sumber mata air dan berkurangnya bencana alam	1.Seluruh Pecinta Alam Lumajang. 2. Masyarakat. 3. Siswa-Siswi SMA/SMK														4.000.000	4.000.000		Ketua Panitia

5	Disnatalis UKM Mahapastie	Lomba-lomba dan Tasyakuran	Mengenang sejarah dan evaluasi perkembangan UKM mahapasti dari tahun ke tahun	Ukm Mahapastie selalu lebih baik dari tahun sebelumnya	1. Organisasi Pecinta Alam Lumajang. 2. Mahasiswa internal dan Eksternal. 3. Siswa SMA/SMK kabupaten Lumajang													3.000.000	3.000.000		Ketua Panitia
6	Pengajuan Papan panjat	lomba panjat tebing	1. menumbuhkan atlit panjat tebing. 2. kampus lebih di kenal dari regional, provinsi dan Nasional.	1. dapat mengikuti lomba panjat tebing dari regional, provinsi dan Nasional. 2. Menarik Minat lulusan SMA/SMK untuk masuk Widya Gama. 3. Sebagai tempat lomba panjat tebing skala regional, provinsi dan Nasional.	1. Organisasi Pecinta Alam Lumajang. 2. Siswa SMA/SMK kabupaten Lumajang. 3. Mahasiswa Lokal dan Mahasiswa Luar Kota													100.000.000	100.000.000		ketua umum
7	Pengajuan Alat	pembelian alat-alat mahapastie	untuk melengkapi sarana yang mendukung dalam kegiatan UKM Mahapastie	anggota mahapastie lebih aktif berpartisipasi dalam kegiatan eksternal.	Anggota Mahapastie													5.000.000	5.000.000		Ketua Umum
8	Partisipasi eksternal	Kegiatan undangan	1. Menambah relasi kerjasama. 2.meningkatnya kemampuan dan prestasi UKM Mahapastie	Widya Gama Semakin dikenal dalam instansi maupun organisasi penyelenggara.	anggota UKM Mahapastie													3.000.000	3.000.000		ketua umum

**PROGRAM KERJA UNIT KRETIFITAS MAHASISWA OLAH RAGA
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 2018**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan
							YPPS	Sumber lain	
	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Latihan Ukm Basket	Latihan basket	Menampung bakat minat mahasiswa dan mengembangkannya	Membentuk timnas basket terbaik widyagama	Seluruh anggota Ukm Basket	1.000.000	1.000.000		
2	Turnamen Basket antar SMA	Widyagama Basketball Champhionship	Menyalurkan bakat siswa dalam basket, dan memberikan daya tarik kampus ke siswa	Membentuk timnas basket terbaik widyagama	SMA sederajad	7.000.000	7.000.000		
3	Basket Mini Cup	kompetisi tree point	mengenalkan ukm basket kepada seluruh mahasiswa/I widyagama	Untuk menarik minat SMA/ sederajad terhadap ukm basket Stie Widya Gama Lumajang dan menarik minat	Mahasiswa /I Stie Widya Gama Lumajang	5.000.000	5.000.000		
4	Latihan Ukm Futsal	Latihan Futsal	Melatih daan mengasah bakat minat anggota ukm futsal	Membentuk timnas Futsal terbaik widyagama	Seluruh anggota Ukm Futsal	1.000.000	1.000.000		
5	Turnamen Futsal antar kelas	Widyagama Cup	Menyalurkan bakat minat mahasiswa /i	Meningkatkan solidaritas antar Mahasiswa	Seluruh Mahasiswa /I	3.000.000	3.000.000		
6	Turnamen Futsal antar SMA	Widyagama futsal Champhionship 3	Menyalurkan bakat siswa dalam basket, dan memberikan daya tarik kampus ke kampus	Untuk menarik minat SMA/ sederajad terhadap ukm Futsal Stie Widya Gama Lumajang dan menarik minat melanjutkan pendidikan selanjutnya di Widya Gama	SMA/ Sederajad	7.000.000	7.000.000		
7	Turnamen Futsal antar Fakultas	Widya Gama Cup	Menjalin hubungan baik antar mahasiswa dari berbagai fakultas	Untuk memperkenalkan Widya Gama Unggul Dalam bidang Futsal	Mahasiswa se-Kabupaten Lumajang	7.000.000	7.000.000		

8	Partisipan Turnamen antar Fakultas	Sisfo Cup, Horas Cup, Liga Mahasiswa	Mengukur kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam bidang olahraga	Membanggakan Widya Gama Lumajang dalam bidang olahraga dengan prestasi	Mahasiswa Ukm Olahraga Stie Widya Gama Lumajang	1.000.000	1.000.000		
9	Latihan UKM Badminton	Latihan UKM Badminton	Menampung bakat minat mahasiswa	Membentuk Pemain yang Unggul	Seluruh anggota Ukm Badminton	1.000.000	1.000.000		
10	Latihan Ukm Voly	Latihan Ukm Voly	Menampung bakat minat mahasiswa	Membentuk Timnas yang Unggul	Seluruh anggota Ukm voli	1.000.000	1.000.000		
11	Turnamen antar SMA Voly	Widya Gama Voly Cup	Menyalurkan bakat siswa dalam voli, dan memberikan daya tarik kampus ke kampus	Untuk menarik minat SMA/ sederajat terhadap ukm Voly Stie Widya Gama Lumajang dan menarik minat melanjutkan pendidikan selanjutnya di Widya Gama	SMA/ Sederajat	7.000.000	7.000.000		

Semingg u Sekali
Februari
Desembe r
Semingg u Sekali
Novembe r
Februari
Maret

Kondisio
nal

Semingg
u Sekali

Semingg
u Sekali

April

PERIODE 2018

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		YPPS	Sumber lain										
	1	2	3	4	5	6												7	8	9	10									
1	- Pengajian dan atau Kajian	Peringatan 1 Muharam	- Menjalin silaturahmi - Meningkatkan pengetahuan mahasiswa terhadap ajaran islam		- Dosen dan Mahasiswa Tingkat I, II, III STIE Widya Gama Lumajang																					1.000.000				
2	- Pengajian dan atau Kajian	Peringatan Maulid Nabi	- Menjalin silaturahmi - Meningkatkan pengetahuan mahasiswa terhadap		- Dosen dan Mahasiswa Tingkat I, II, III STIE Widya Gama Lumajang																						1.000.000			
3	- Pengajian dan atau Kajian	Peringatan Isro' Mi'roj	- Menjalin silaturahmi - Meningkatkan pengetahuan mahasiswa terhadap		- Dosen dan Mahasiswa Tingkat I, II, III STIE Widya Gama Lumajang																						1.000.000			
4	- Membaca Ayat suci Al-Qur'an - Do'a Bersama - Tausiah Islam	Membaca Ayat suci Al-Qur'an Doa Bersama Jum'at Manis	- Menjalin silaturahmi - Mencari Pahala - Belajar Ngaji		- Dosen dan Mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang																						1.500.000			

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan
							YPPS	Sumber lain	
	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Festival Seni dan perlombaan Tari Tradisional	Pagelaran Seni dan Budaya Tari Tradisional	Pengembangan dan pelestarian tari tradisional secara praktik Serta promosi kampus melalui UKM seni	Seniman Muda bertalenta tari tradisional	SMA dan Perguruan Tinggi Se-Kab. Lumajang	5.000.000	5.000.000		
2	Kompetisi Band/musik	Svana WIGA	Festival tahunan dalam bentuk perlombaan bidang musik (band, vokal, dll.)		Mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang dan umum	3.000.000	3.000.000		
3	Kompetisi Dance Modern	Werna-werni dance	Festival tahunan dalam bentuk perlombaan bidang tari modern (cover dance, dance practice, dll.)		Seluruh Mahasiswa STIE Widyagama, SMA dan Umum	5.000.000	5.000.000		
4	Studi banding bidang seni dalam lingkup budaya	Workshop bentuk dan wujud Kesenian	Kuliah seni pertunjukkan mulai tingkat nol sampai praktik lapangan	Pembentukan creator seniman muda bertalenta	Seluruh Mahasiswa STIE Widyagama	5.000.000	5.000.000		
5	Festival Reog	Festival Reog jathil ganong	Melestarikan Budaya Jawa Timur melalui Reog	Pelestarian paguyuban reog wilayah daerah	Siswa, Mahasiswa dan Umum	7.000.000	7.000.000		
6	Penyajian Seni Rupa melalu kegiatan persembahan mahasiswa	Pameran Seni Rupa Terapan – Paint Art	Pengenalan dan promosi karya seni asli Lumajang dengan perantara kampus sebagai promotor		Seluruh Mahasiswa STIE Widyagama dan Umum	3.000.000		3.000.000	
7	Peragaan Busana Batik	Fashion Show Bertema Batik	Pengenalan Batik melalui kreasi busana peserta		Seluruh Mahasiswa STIE dan Umum	3.000.000		3.000.000	
8	Festival Perkusi	Percussion Art	Pertunjukkan kreasi musik melalui berbagai macam alat musik mulai dari tradisional sampai modern		Seluruh Mahasiswa STIE, SMA dan Umum	7.000.000	7.000.000		

9	Pagelaran Seni Tari Kreasi	Festival Tari Kreasi	Pertunjukkan Tari Tradisional kreasi dengan penciptaan seniman muda	Creator Tari muda berwawasan Luas	Seluruh Mahasiswa Perguruan Tinggi se-besuki Raya, SMA dan Umum	10.000.000	10.000.000		
10	Kompetisi Teatrikal berbasis dan bertema ekonomi	Tetrikal Budaya Apresiasi economic challenges	Mengapresiasikan Karakter perekonomian melalui seni teater	Pembentukan karakter tokoh drama	SMA dan Perguruan Tinggi Se-Kab. Lumajang	7.000.000	7.000.000		
11	Kompetisi Vocal Grup	Voice Choir	Pertunjukkan Paduan Suara berkreasi modern	Vokalis pengenalan nada	SMA dan Perguruan Tinggi Se-Kab. Lumajang	5.000.000	5.000.000		
12	Peragaan Make Up dan Body Painting	Workshop dan peragaan Body Painting serta Make Up Tutorial	Apresiasi Seni melalui gambaran Make Up pada wajah dan Tubuh	Pembelajaran tutorial dasar make up dan body painting	SMA dan Perguruan Tinggi Se-Kab. Lumajang	5.000.000		5.000.000	
13	Festival Seni Asli Lumajang	Lumajang Bersatu	Pagelaran Seni Asli Lumajang, grup maupun individual dan pengenalan serta pelestariannya	Mempertahankan kesenian asli lumajang melalui seniman promotor kampus	SMA, Umum dan Perguruan Tinggi Se- Kab. Lumajang	10.000.000	10.000.000		

**PROGRAM KERJA
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
PERIODE 2018**

pemberdayaan perempuan

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ Indikator Capaian	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksanaan Kegiatan		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		YPPS	Sumber lain			
	1	2	3	4	5	6												7	8	9	10		
1.	Diskusi dan Pelatihan Perempuan	Girls Association	Menjadikan wadah pencerdasan, penyatuan persepsi masalah keperempuanan kepada mahasiswi serta meningkatkan kreatifitas mahasiswi	Mampu menjadikan mahasiswi STIE Widya Gama Lumajang yang unggul, berprestasi, dan berintegritas tinggi.	1. 50 Peserta (Mahasiswi STIE Widya Gama Lumajang) 2. 1 Pemateri perbulan (10 Bulan)																	v	
2.	Memperingati Hari Perempuan Internasional	Theatrically Of Woman	Menumbuhkembangkan karakter perempuan guna meningkatkan kreatifitas diri	Terciptanya perempuan yang berkarakter dan kreatif	1. Siswi SMA/SMK/MA se Kab.Lumajang 2. 3 Juri penilaian																v	v	
3.	Memperingati Hari Kartini	Gelar Wicara	Agar Mahasiswa terinspirasi dengan perjuangan R.A Kartini	Mahasiswa mampu mengimplementasikan perjuangan R. A Kartini dalam kehidupan sosial dan masyarakat	1. 200 Peserta (Mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang) 2. Wali Kota Surabaya Ibu. Tri Rismaharini (Pemateri) 3. Koalisi Perempuan Indonesia Cabang Jember (Pemateri)																v		

**PROGRAM KERJA SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (SPI)
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG TAHUN 2018**

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target Luaran/ kebutuhan	Sasaran Kegiatan/Peserta Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Rencana Anggaran	Sumber Dana		Pelaksana Kegiatan		
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des		YPPS	Sumber lain			
1	2	3	4	5	6												7	8	9				
1	Penguatan Kelembagaan	Pemetaan dan Identifikasi Permasalahan Keuangan	Mengetahui Sistem Informasi Keuangan	Fotocopy doc Kuesioner 50 lembar	WK 2 dan Bag. Administrasi Keuangan																√		SPI dan Tim
		Pemetaan dan Identifikasi Permasalahan Kepegawaian	Mengetahui manajemen tata kelola SDM	Fotocopy doc Kuesioner 50 lembar	WK 1, 2; Dosen dan Pegawai, UPT																√		SPI dan Tim
		Pemetaan dan Identifikasi Permasalahan Pengelolaan	Mengetahui Proses Pengelolaan B/J	Fotocopy doc Kuesioner 50 lembar	WK 1,2,3 ;Tim PBJ dan Bagian Umum																√		SPI dan Tim
		Penyusunan Instrumen/Program Kerja Audit Keuangan	Acuan Kerja Tim Audit Keuangan	10 Exp Buku Instrumen Audit Keuangan	WK 2 ; Tim Audit dan Bag. Keuangan																√		SPI dan Tim
		Penyusunan Instrumen/Program Kerja Audit SDM	Acuan Kerja Tim Audit SDM	10 Exp Buku Instrumen Audit SDM	WK 1, 2; Tim Audit SDM, Dosen dan Pegawai																√		SPI dan Tim
		Penyusunan Instrumen/Program Kerja Audit PBJ	Acuan Kerja Tim Audit PBJ	10 Exp Buku Instrumen Audit PBJ	WK 1,2,3 ;Tim PBJ dan Bagian Umum																√		SPI dan Tim
		Penyusunan SOP Pemantauan Penanganan Tindak Lanjut	Acuan Standar Operasional Prosedur	30 Exp Buku Instrumen SOP	Rektorat, SPI dan Tim Kerja																√		SPI dan Tim
2	Peningkatan Kompetensi SDM	Focus Group Discussion, temuan dan tindak lanjut audit	Pemahaman situasi dan permasalahan	Kertas HVS= A4, 4 Rim ; F4, 4 rim	SDM Satuan Pengawasan Internal																√		SPI dan Tim
		In House Training	Penguatan manajemen kerja	100 (seratus) Peserta dan 2 Pemateri	SDM Tenaga Akademik dan Non Akademik																√		SPI dan Tim
		Studi Banding	Peningkatan Wawasan	20 (dua puluh) Peserta ; di Malang	SDM Tenaga Akademik dan Non Akademik																√		SPI dan Tim
		Pelatihan / Seminar Internal Auditor	Kompetensi SDM SPI dan Tim Kerja	5 (lima) Peserta ; di luar kota	SDM SPI dan Perwakilan Dosen																√		SPI dan Tim
3	Monitoring dan Evaluasi Aktifitas Rutin	Aspek Aset dan Pengelolaan Barang/Jasa	Kebutuhan dan pengelolaan barang/jasa	2 Dos Ordner (arsip, dokumentasi)	WK 1,2,3 ; Tim PBJ, Bag. Umum; UPT																√		SPI dan Tim
		Aspek Keuangan	Mutu Pelayanan dan Transparansi	2 Dos Ordner (arsip, dokumentasi)	WK 2 dan Bag. Administrasi Keuangan																√		SPI dan Tim
		Aspek Kepegawaian	Analisis Kebutuhan dan Kompetensi SDM	2 Dos Ordner (arsip, dokumentasi)	WK 1, 2; Dosen dan Pegawai ; UPT																√		SPI dan Tim

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
Y.P.P.S.
LUMAJANG

RAT 2018

RENCANA ANGGARAN

TAHUNAN



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2018

A. PENDAHULUAN

Yayasan Pembina Pendidikan Semeru didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 38 Tanggal 23 Mei 1987 yang dibuat dihadapan Notaris Ari Mudjiyanto, SH. Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) memperoleh status badan hukum setelah akta pendirian mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-3670.AH.01.04.Tahun 2011 tertanggal 16 Juni 2011 sesuai dengan Akta Notaris Nomor 50 Tanggal 25 Februari 2011 yang dibuat oleh Notaris Dwiana Juliastuti, SH.

Sebagai badan hukum yang bersifat sosial, Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) mempunyai organ yang terdiri atas pembina, pengurus, dan pengawas. Pemisahan yang tegas terhadap fungsi, wewenang, dan tugas masing-masing organ yayasan ini dimaksudkan untuk menghindari kemungkinan terjadinya *overlapping* atau *conflicts of interest* internal yayasan yang dapat merugikan kepentingan yayasan dan pihak lain yang terkait dengan kegiatan yayasan.

Pengelolaan kekayaan dan pelaksanaan kegiatan yayasan dilakukan sepenuhnya oleh pengurus. Oleh karena itu, pengurus wajib membuat laporan tahunan yang disampaikan kepada pembina mengenai keadaan keuangan dan perkembangan kegiatan yayasan. Dan untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan yayasan tersebut, maka secara berkesinambungan dilakukan pengawasan dan audit internal oleh pengawas yayasan.

Salah satu kegiatan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) di bidang sosial adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berbentuk perguruan tinggi swasta, yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Widya Gama Lumajang yang mulai beroperasi sejak tahun 1982. STIE Widya Gama Lumajang memiliki dua jurusan program studi yaitu Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi. Pada perkembangannya, STIE Widya Gama menjadi salah satu perguruan tinggi paling favorit khususnya di Kabupaten Lumajang, hal ini dapat dilihat semakin meningkatnya mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir ini. Tentunya kepercayaan masyarakat terhadap STIE Widya Gama ini harus disikapi dengan terus meningkatkan mutu pelayanan baik peningkatan mutu proses belajar mengajar maupun peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana

pendukungnya. Dengan demikian, penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat berjalan sebagaimana mestinya, sehingga eksistensi STIE Widya Gama dapat terus dijaga dan ditingkatkan.

Pada tahun 2014 yang lalu STIE Widya Gama Lumajang telah menyelesaikan proses akreditasi program studi dimana untuk program studi manajemen mendapatkan hasil sesuai yang diharapkan yaitu dengan Nilai 310 / Peringkat B berdasarkan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Nomor 429/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana tanggal 2 November 2014 berlaku sampai dengan 1 November 2019. Sedangkan untuk program studi akuntansi masih proses penilaian dan masih menunggu informasi lebih lanjut. Dan di tahun 2016 ini Pimpinan STIE Widya Gama telah membentuk tim untuk menyiapkan akreditasi institusi dengan target sebagaimana diperoleh program studi manajemen.

Untuk itu, diperlukan suatu kebijakan umum yang implementasinya akan dirumuskan dalam program kerja dan rencana anggaran tahunan sebagai pedoman pengelolaan yayasan dan penyelenggaraan STIE Widya Gama Lumajang.

B. TUJUAN

Tujuan disusunnya Kebijakan Umum dan Program Kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) adalah untuk memberikan panduan dan acuan kerja bagi segenap stakeholders kelembagaan (Yayasan dan Sekolah Tinggi) dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang berdaya guna dan berhasil guna, sehingga dihasilkan kinerja kelembagaan yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan.

C. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 yang kemudian diubah dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Yayasan,

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. Anggaran Dasar Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS),
4. Statuta STIE Widya Gama Lumajang,
5. SOP Pengelolaan Keuangan YPPS.

D. KEBIJAKAN UMUM YPPS

Secara umum, kebijakan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru adalah sebagai berikut :

1. Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan

Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) mempunyai maksud dan tujuan di bidang sosial, dengan menjalankan kegiatan pendirian dan penyelenggaraan Perguruan Tinggi STIE Widya Gama Lumajang. Maka secara organisatoris, ada dua kelembagaan sebagai sasaran penataan yaitu kelembagaan yayasan yang menangani aspek sumberdaya : *man, money and materials*. Sedangkan Sekolah Tinggi melaksanakan fungsi dan perannya dibidang akademik melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Keberhasilan Yayasan dan Sekolah Tinggi dalam menata kelembagaannya sangat tergantung dan dipengaruhi oleh kemampuan melaksanakan fungsi-fungsi manajemen yang diperankan oleh masing-masing aparat organisasi yang efektif dan efisien. Secara makro, pembagian tugas yang jelas dan konsisten secara kelembagaan serta perumusan kebijakan yang jelas dan terarah serta berdasarkan prioritas tertentu akan membantu dalam pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, yayasan dan sekolah tinggi harus dipandang sebagai lembaga yang dinamis bukan statis karena didalamnya berlangsung proses-proses kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Maka secara mikro, proses-proses yang dilakukan Yayasan dan Sekolah Tinggi meliputi tata kerja dan tata alur tanggungjawab, koordinasi, proses administrasi dan pelaporan sesuai aturan yang berlaku.

2. Pengelolaan Sumberdaya Yayasan

Sesuai dengan tujuannya, kegiatan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru dibidang sosial adalah mendirikan dan mengelola perguruan tinggi STIE Widya Gama Lumajang. Sumberdaya yang dikelola yayasan secara umum berupa :

a) Asset Sumber Daya Manusia

Edwin B. Flippo (1984) menyatakan bahwa pengelolaan sumberdaya manusia merupakan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian dari pengadaan tenaga kerja, pengembangan, kompensasi, integrasi, pemeliharaan dan pemutusan hubungan kerja dengan maksud untuk mencapai tujuan atau sasaran perorangan, organisasi, dan masyarakat.

Sedangkan Sumber Daya Manusia yang menjadi asset Yayasan yang utama adalah dosen dan karyawan yang menjadi ujung tombak dalam pengelolaan lembaga. Oleh karena itu, pengelolaan SDM ini menjadi sangat penting baik dari segi fungsi manajerial, fungsi operasional maupun peranannya dalam pencapaian tujuan lembaga.

b) Asset Keuangan

Manajemen pengelolaan keuangan adalah tindakan yang diambil dalam rangka menjaga kesehatan keuangan lembaga. Untuk itu, dalam membangun sistem manajemen keuangan yang baik diperlukan mengidentifikasi prinsip-prinsip manajemen keuangan yang baik. Setidaknya ada tujuh prinsip dari manajemen pengelolaan keuangan yang harus diperhatikan, yaitu :

1. Konsistensi (*Consistency*)

Sistem dan kebijakan keuangan lembaga harus konsisten dari waktu ke waktu. Ini tidak berarti bahwa sistem keuangan tidak boleh disesuaikan apabila terjadi perubahan di organisasi. Pendekatan yang tidak konsisten terhadap manajemen keuangan akan mengganggu kelancaran dalam pengelolaan keuangan lembaga.

2. Akuntabilitas (*Accountability*)

Akuntabilitas adalah kewajiban moral atau hukum, yang melekat pada individu, kelompok atau organisasi untuk menjelaskan bagaimana dana, peralatan atau kewenangan yang diemban telah dilaksanakan. Yayasan mempunyai kewajiban secara operasional, moral dan hukum untuk menjelaskan semua keputusan dan tindakan yang telah di ambil. Yayasan harus dapat menjelaskan bagaimana menggunakan sumberdayanya dan apa yang telah di capai sebagai pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan dan penerima manfaat.

3. Transparansi (*Transparency*)

Yayasan dan Sekolah Tinggi harus terbuka berkenaan dengan pekerjaannya, menyediakan informasi berkaitan dengan rencana dan aktivitasnya kepada para pemangku kepentingan. Termasuk didalamnya, menyiapkan laporan keuangan yang akurat, lengkap dan tepat waktu serta dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan dan penerima manfaat.

4. Kelangsungan Hidup (*Viability*)

Agar keuangan terjaga, pengeluaran lembaga di tingkat strategis maupun operasional harus sejalan/disesuaikan dengan dana yang diterima. Kelangsungan hidup (*viability*) merupakan suatu ukuran tingkat keamanan dan keberlanjutan keuangan organisasi. Lembaga harus menyiapkan sebuah rencana keuangan yang menunjukkan bagaimana organisasi dapat melaksanakan rencana strategisnya dan memenuhi kebutuhan keuangannya.

5. Integritas (*Integrity*)

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, individu yang terlibat harus mempunyai integritas yang baik. Selain itu, laporan dan catatan keuangan juga harus dijaga integritasnya melalui kelengkapan dan keakuratan pencatatan keuangannya.

6. Pengelolaan (*Stewardship*)

Yayasan dan Sekolah Tinggi harus dapat mengelola dengan baik dana yang telah diperoleh dan menjamin bahwa dana tersebut digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Secara praktek, lembaga melakukan pengelolaan keuangan dengan baik melalui : berhati-hati dalam perencanaan strategis, identifikasi resiko-resiko keuangan dan membuat system pengendalian dan sistem keuangan yang sesuai dengan ketentuan organisasi.

7. Standar Akuntansi (*Accounting Standards*)

Sistem akuntansi dan keuangan yang digunakan lembaga harus sesuai dengan prinsip dan standar akuntansi yang berlaku umum.

c) Asset Sarana Prasarana

Kekayaan berupa sarana prasarana yang dimiliki Yayasan berupa tanah, gedung dan alat serta barang penunjang lainnya selama ini belum terinventarisir dan terkelola dengan baik. Oleh karena itu, menjadi prioritas bagi yayasan untuk segera menginventarisir berbagai asset yang dimiliki tersebut dengan prosedur dan tatalaksana yang benar sebagaimana mestinya.

Disamping itu dalam rangka perbaikan kualitas dan kuantitas pelayanan untuk meningkatkan pelaksanaan bidang akademik di STIE Widya Gama, maka yayasan secara terus menerus melakukan perbaikan dan pemenuhan berbagai kebutuhan sarana prasarana di lingkungan Sekolah Tinggi.

3. Pengelolaan Perguruan Tinggi

Pengelolaan perguruan tinggi sebagai bagian integral dari yayasan di selenggarakan sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku serta dikelola secara teknis oleh organisasi Sekolah Tinggi yang profesional dan amanah sesuai dengan tujuan dan fungsi penyelenggaraan pendidikan tinggi. STIE Widya Gama sebagai Perguruan Tinggi memiliki peran dan fungsi antara lain sebagai :

- a) Wadah pembelajaran Mahasiswa dan Masyarakat;
- b) Wadah pendidikan calon pemimpin bangsa;
- c) Pusat pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- d) Pusat kajian kebijakan dan kekuatan moral untuk mencari dan menemukan kebenaran; dan
- e) Pusat pengembangan peradaban bangsa.

Fungsi dan peran tersebut dilaksanakan melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

E. PROGRAM KERJA YPPS TAHUN 2018

Berdasarkan kebijakan umum sebagaimana diuraikan diatas, maka program kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) adalah sebagai berikut :

a) Bidang Kelembagaan dan Keorganisasian

Penataan bidang kelembagaan dan keorganisasian menjadi prioritas, mengingat masih belum optimalnya perangkat organisasi selama ini. Untuk itu program kerja yang menjadi prioritas adalah :

❖ Menyusun dan menetapkan berbagai aturan sebagai pedoman pelaksanaan pengelolaan organisasi, antara lain :

- Review Rencana Induk Pengembangan (RIP) Kelembagaan
- Sistem dan Prosedur Aturan Kepegawaian
- Deskripsi Tugas Pejabat dan Karyawan Sekolah Tinggi
- SOP ketatalaksanaan
- DII

❖ Konsolidasi Internal Kelembagaan

Konsolidasi Internal kelembagaan dimaksudkan untuk memperteguh dan memperkuat hubungan dan persatuan antar komponen organisasi baik yayasan maupun sekolah tinggi untuk mencapai tujuan bersama. Untuk itu, beberapa kegiatan strategis yang harus dilakukan adalah :

- Rapat Koordinasi secara rutin Pengurus Yayasan dengan Pimpinan Sekolah Tinggi baik menyangkut kebijakan maupun persoalan teknis menyangkut pengelolaan Perguruan Tinggi

- Pertemuan informal untuk komunikasi kelembagaan, konsultatif maupun koordinasi
- Kegiatan lain yang dapat mendorong berfungsinya kelembagaan sebagaimana mestinya

b) Bidang Penataan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia

Penataan Sumber Daya Manusia diarahkan untuk mengoptimalkan fungsi dan peran masing-masing perangkat organisasi sehingga diperoleh jabatan dan posisi yang memenuhi prinsip *the right man in the right place*. Disamping itu, peningkatan Sumber Daya Manusia baik dosen maupun karyawan diarahkan untuk lebih meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga diperoleh *output* yang berdaya guna dan berhasil guna.

Untuk itu, program kerja penataan dan peningkatan Sumber Daya Manusia antara lain :

- ❖ Bantuan biaya pendidikan S.2 dan S.3 bagi para dosen
- ❖ Promosi dan mutasi bagi karyawan
- ❖ *Up Grading, On the Job Training, In Service Training* bagi karyawan
- ❖ Seminar, lokakarya, Workshop bagi dosen dan karyawan
- ❖ dll

c) Bidang Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana

Yayasan yang kekayaannya berasal dari negara, bantuan luar negeri, atau pihak lain, atau memiliki kekayaan dalam jumlah yang ditentukan pada Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 yang kemudian diubah dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Yayasan, wajib diaudit oleh akuntan publik dan laporan tahunannya wajib diumumkan dalam surat kabar berbahasa Indonesia. Ketentuan ini diberlakukan dalam rangka penerapan prinsip keterbukaan dan akuntabilitas pada masyarakat. Jadi, Yayasan dan Sekolah Tinggi perlu membenahi administrasinya, termasuk pertanggungjawaban keuangan, pengendalian internal, masalah organisasi, dan manajemen pengelolaan keuangan yang jelas.

Berdasarkan hasil analisis laporan keuangan yang tepat diharapkan akan membantu pengurus yayasan dalam pengambilan keputusan secara

obyektif dan rasional. Oleh karena itu, diperlukan komitmen untuk perbaikan dalam pedoman pengelolaan keuangan serta peningkatan kapasitas pengelolanya sehingga menghasilkan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel. Maka program kerja yang akan dilakukan adalah :

- ❖ Mereview SOP Pengelolaan Keuangan
- ❖ Standarisasi pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan dengan membuat sistem pelaporan keuangan dan audit sesuai ketentuan yang berlaku
- ❖ Inventarisir seluruh asset yayasan
- ❖ Pengelolaan dan pemenuhan sarana prasarana penunjang kegiatan Sekolah Tinggi
- ❖ Pemenuhan ketentuan perpajakan sesuai aturan berundangan yang berlaku

F. RENCANA ANGGARAN TAHUNAN (RAT) TAHUN 2018

Secara umum Rencana Anggaran Tahunan 2017 terdiri atas empat bagian, yaitu :

1. Rencana Pendapatan

Pada Tahun 2018 ini target pendapatan direncanakan mencapai sebesar Rp.13.173.457.500,- dengan asumsi penerimaan SPP mencapai 70% dan penerimaan dari Dana Pengembangan Mahasiswa Baru sebesar 25% sedangkan penerimaan dari pos yang lain diasumsikan tercapai 100%. Penerimaan mahasiswa baru tahun 2018 diasumsikan mencapai 600 orang.

2. Rencana Anggaran Belanja Yayasan

Rencana Anggaran Belanja Yayasan pada tahun 2017 direncanakan sebesar Rp. 4.248.092.622,- (100%) dengan rincian untuk biaya Manajemen Umum dan Operasional Yayasan sebesar Rp. 2.033.079.161,- (47,8%); sedangkan untuk Program Peningkatan Sarana Prasarana Lembaga sebesar Rp 1.449.500.000,- (34,1%) Program Pengembangan SDM Rp. 362.000.000,- (8,5%) Program penguatan kelembagaan Rp. 275.000.000,- (6,4%) serta Program Pengembangan Produk Hukum sebesar Rp. 70.000.000,- (1,6%) dan pajak Rp. 39.400.000,- (0,9%) serta audit eksternal RP. 30.000.000,- (0,7%)

3. Rencana Anggaran Belanja Sekolah Tinggi

Rencana Anggaran Biaya untuk Operasional Sekolah Tinggi direncanakan sebesar Rp. 8.914.478.339 ,- dengan rincian untuk alokasi Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan sebesar Rp. 97.000.000,-; Program peningkatan Efektivitas Pembelajaran sebesar Rp. 2.065.225.000,- ; Program Lembaga Penjaminan Mutu Rp. 56.000.000,- ; Program Lembaga Audit Internal Kampus Rp. 70.000.000,- ; Program Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Rp. 736.675.000,- ; Program UPT. Perpustakaan Rp. 243.707.800,- ; Program UPT.Laboratorium Rp. 120.400.000,- ; Program Transparansi Pengelolaan Keuangan sebesar Rp.6.750.000,- ; Program Peningkatan Kualitas SDM dan akademik sebesar Rp.4.535.834.000,- ; Program UPT. Publikasi Rp. 165.500.000,- ; dan Program Kemahasiswaan dan alumni sebesar Rp.806.500.000,-.

4. Rencana Anggaran Tahunan

Dalam Rencana Anggaran Tahunan (RAT) Tahun 2018 ini, secara umum dapat disampaikan bahwa Pendapatan selama tahun 2018 diprediksikan sebesar Rp.13.173.457.500,- Sedangkan Total Pengeluaran direncanakan sebesar Rp. 13.162.570.961,- dengan rincian Rencana Anggaran Belanja Yayasan Rp. 4.248.092.622,- dan Rencana Anggaran Belanja Operasional Sekolah Tinggi sebesar Rp.8.914.478.339,-. Sehingga Dana Saving yang dicadangkan untuk Tahun 2018 dialokasikan sebesar Rp. 10.886.539,-

(Secara rinci uraian RAT 2018 sebagaimana terlampir)

G. PENUTUP

Demikian Kebijakan Umum dan Program Kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) untuk Tahun Anggaran 2018 ini kami buat, dengan harapan dapat menjadi acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Yayasan dan penyelenggaraan Sekolah Tinggi. Kami berharap, dengan Kebijakan Umum dan Program Kerja Yayasan Pembina Pendidikan Semeru (YPPS) untuk Tahun Anggaran 2018 ini dapat meningkatkan kinerja lembaga dalam mencapai tujuan bersama secara transparan dan akuntabel.

H. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rencana Kerja STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2018
2. Rencana Anggaran Tahunan (RAT) Tahun 2018

Lumajang, 1 Januari 2018

Pengurus Yayasan Pembina Pendidikan Semeru

Ketua,



Drs. HM. Yahdi, MSi.

Sekretaris,



Kasno T. Kasim, S.E., M.M.

WAKET
AKADEMIK

PRODI
MANAS

PRODI
AKUT

FAM

PSI

PSM

PSN

PSO

PSR

PSU

PSV

PSW

PSX

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BIAYA (RAPB)
TAHUN 2018

I	PENDAPATAN	JUMLAH	PENANGGUNGJAWAB
	PENDAPATAN OPERASIONAL		
	SPP/UKT	9,374,400,000	
	UTS	68,544,000	
	UAS	68,544,000	
	BER REGISTRASI	68,544,000	
	KUKERTA	278,320,000	
	LABORATORIUM AKUNTANSI	43,200,000	
	LABORATORIUM MANAJEMEN	15,420,000	
	BIMBINGAN SKRIPSI	209,280,000	
	UJIAN SKRIPSI	244,160,000	
	WISUDA & IJASAH	575,520,000	
	SUMBANGAN UNTUK PERPUSTAKAAN	34,880,000	
	DPP MAHASISWA MABA	1,785,645,500	
	PENDAFTARAN MABA	90,000,000	
	PENERIMAAN KSP	40,000,000	
	PENDAPATAN LAIN-LAIN		
	PENERIMAAN DANA HIBAH	180,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR INTERNASIONAL	50,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR NASIONAL	15,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR MAHASISWA	4,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR KEWIRAUSAHAAN	4,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR PEPRAJAKAN/AK	6,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR IAI / Ak	6,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR KEWIRAUSAHAAN / Mana	6,000,000	
	PENERIMAAN DARI KEGIATAN SEMINAR KEPEMIMPINAN/MANAJ	6,000,000	
	JUMLAH PENDAPATAN	13,173,457,500	
	BIAYA	JUMLAH	PENANGGUNGJAWAB
1	Peningkatan Mutu Kualitas Kelembagaan	97,000,000	
1.1	Seminar Internasioanal	97,000,000	WAKET bidang akademik
2	Peningkatan Efektifitas Pembelajaran	2,065,225,000	
2.1	Melaksanakan kegiatan UTS semester ganjil	124,800,000	WAKET bidang akademik
2.2	Melaksanakan kegiatan UAS semester ganjil	124,800,000	WAKET bidang akademik
2.3	Melaksanakan kegiatan UTS semester genap	124,800,000	WAKET bidang akademik
2.4	Melaksanakan kegiatan UAS semester genap	124,800,000	WAKET bidang akademik
2.5	Melaksanakan proses pembimbingan dan ujian skripsi	544,000,000	WAKET bidang akademik
2.6	Kuliah Perdana	3,500,000	WAKET bidang akademik
2.7	KSP	36,000,000	WAKET bidang akademik
2.8	Review Buku pedoman	4,000,000	WAKET bidang akademik
2.9	Pengurusan HAKI	15,000,000	WAKET bidang akademik
2.10	Peninjauan kurikulum	18,000,000	Prodi Manajemen
2.11	Penelitian Dosen	180,000,000	Prodi Manajemen

WAKET
AKADEMIK

PRODI
MANAJEMEN

PRODI
AKUNTANSI

PRODI

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

	BIAYA	JUMLAH	PENANGGUNGJAWAB
2.12	Pengabdian Dosen	120,000,000	Prodi Manajemen
2.13	Buku ajar	75,000,000	Prodi Manajemen
2.14	Pelatihan Metode Penelitian	6,000,000	Kaprodi Manajemen
2.15	Mengadakan Seminar Kewirausahaan	9,000,000	Prodi Manajemen
2.16	Mengadakan Seminar Kepemimpinan dan Etika Profesi	9,000,000	Prodi Manajemen
2.17	Mengadakan Lomba Karya Ilmiah	8,900,000	Kaprodi Manajemen
2.18	Mengikuti seminar eksternal mahasiswa jurusan manajemen	8,000,000	Prodi Manajemen
2.19	Kuliah Tamu	12,000,000	Prodi Manajemen
2.20	Studi Banding	10,000,000	Kaprodi Manajemen
2.21	Keikutsertaan anggota profesi	11,500,000	Kaprodi Manajemen
2.22	Pelaksanaan kegiatan asosiasi manajemen	3,000,000	Kaprodi Manajemen
2.23	Workshop internal Dosen	13,475,000	Kaprodi Manajemen
2.24	Buku ajar	75,000,000	Kaprodi Manajemen
2.25	Penelitian Dosen	180,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.26	Pengabdian Dosen	120,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.27	Kuliah Tamu	12,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.28	Pelatihan Metode Penelitian Dosen	6,500,000	Kaprodi Akuntansi
2.29	Menyelenggarakan Seminar Pajak	9,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.30	Diskusi berkaitan Dengan Akuntansi Desa	5,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.31	Menyelenggarakan Accounting Fair	14,900,000	Kaprodi Akuntansi
2.32	Mengirimkan mahasiswa ke Eksternal	8,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.33	Kegiatan Mawapres (Debat Mahasiswa)	4,500,000	Kaprodi Akuntansi
2.34	Menyelenggarakan seminar eksternal	4,500,000	Kaprodi Akuntansi
2.35	Keanggotaan dosen dan mahasiswa akuntansi dalam Profesi	12,250,000	Kaprodi Akuntansi
2.36	Studi Banding	10,000,000	Kaprodi Akuntansi
2.37	Peninjauan kurikulum	18,000,000	Kaprodi Akuntansi
3	Kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu	56,000,000	
3.1	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Sesuai SNPT	20,000,000	P2M
3.2	Workshop Penjaminan Mutu, Prodi, UPT STIE WIGA	10,000,000	P2M
3.3	Mengikuti Workshop ISO Penjamin Mutu	10,000,000	P2M
3.4	Meningkatkan P2M Dalam Pengelolaan Institusi dan Program Study	10,000,000	P2M
3.5	Survey Kepuasan	6,000,000	P2M
4	Kegiatan Lembaga Audit Internal Kampus	70,000,000	
4.1	Penyusunan Instrumen Program Kerja Audit	40,000,000	SPI
4.2	House Training	10,000,000	SPI
4.3	Studi Banding	10,000,000	SPI
4.4	Monitoring dan evaluasi	10,000,000	SPI
5	Kegiatan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	736,675,000	
5.1	Penyusunan Buku Pedoman RIP	5,000,000	P3M
5.2	Identifikasi penjarangan Sinergi dan Pembinaan kerja sama antar Lembaga	50,000,000	P3M
5.3	Lokakarya Sinergi Pembangunan dan Pemberdayaan Ekonomi Lokal	18,000,000	P3M
5.4	Inventarisasi	10,000,000	P3M
5.5	Rapat koordinasi P3M dan dosen	6,300,000	P3M
5.6	Workshop Metodologi	11,000,000	P3M
5.7	Seminar Hasil Penelitian Dosen (Call Paper)	30,000,000	P3M

WAKET
AKADEMIK

PRODI
MANAJEMEN

PRODI
AKUNTANSI

PRODI

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

NO	BIAYA	JUMLAH	PENANGGUNGJAWAB
5.8	Pencairan Dana Hibah	180,000,000	P3M
5.9	Klinik proposal Penelitian	15,000,000	P3M
5.10	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	354,375,000	P3M
5.11	Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat Bersama	27,000,000	P3M
5.12	Pelatihan Inbis	15,000,000	P3M
5.13	Penyusunan Buku	15,000,000	P3M
6	Kegiatan UPT. Perpustakaan	243,707,800	
6.1	Pengadaan bahan perpustakaan,jasa kantor,pemeliharaan dan	209,900,000	UPT Perpustakaan
6.2	Orientasi perpustakaan,pelatihan penelusuran informasi perp	10,160,800	UPT Perpustakaan
6.3	Penyediaan ATK Perpustakaan	14,047,000	UPT Perpustakaan
6.4	Publikasi jurnal skripsi	9,600,000	UPT Perpustakaan
7	Kegiatan UPT. Laboratorium	120,400,000	
7.1	Pengadaan sarana laboratorium	50,400,000	UPT Laboratorium
7.2	Studi Banding	10,000,000	UPT Laboratorium
7.3	Original Software	20,000,000	UPT Laboratorium
7.4	Sosialisasi KSPM	7,000,000	UPT Laboratorium
7.5	Workshop SPSS	13,000,000	UPT Laboratorium
7.6	Pelatihan TOEFL	5,000,000	UPT Laboratorium
7.7	Kegiatan GBEI	15,000,000	UPT Laboratorium
8	Transparasi Pengelolaan Keuangan	6,750,000	
8.1	Rapat rektorat dan rapat senat untuk pengusulan dan pengesahan anggaran tahun 2017	6,750,000	WAKET bidang Keu & SDM
9	Peningkatan Mutu Kualitas SDM	4,535,834,000	
9.1	Pengajuan asisten ahli, lektor dan lektor kepala	19,000,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.2	Pelatihan Pekerti dan AA	70,000,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.3	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan seminar, workshop, p	350,200,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.4	Rapat koordinasi dosen dan karyawan	52,500,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.5	Jamuan tamu rektorat	30,000,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.6	Rapat Senat PT	25,300,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.7	Administrasi penggajian	3,239,300,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.8	Seragam Karyawan	19,500,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.9	Rapat Kerja Pimpinan	50,000,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.10	Pengadaan Absensi kepegawaian	4,250,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.11	Administrasi dan pembelian ATK	66,340,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.12	Pengadaan adm. Kantor dan pencetakan	226,900,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.13	Biaya Makan dan Minum,	14,319,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.14	Perlengkapan Kebersihan	14,375,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.15	Kerumahtangga	11,650,000	WAKET bidang Keu & SDM
9.16	Biaya jasa kantor	342,200,000	WAKET bidang Keu & SDM
10	Kegiatan UPT. Publikasi	165,500,000	
10.1	Mengadakan Pelatihan Layout	5,000,000	UPT Publikasi
10.2	Mengadakan Pelatihan Jurnalis	5,500,000	UPT Publikasi
10.3	Jurnal Penelitian	36,000,000	UPT Publikasi
10.4	Media Informasi Kampus	24,000,000	UPT Publikasi
10.5	Profil Kampus	50,000,000	UPT Publikasi
10.6	Publikasi/Promosi Dengan Pihak Luar	40,000,000	UPT Publikasi
10.7	Jurnal Pengabdian online	5,000,000	UPT Publikasi

WAKET
AKADEMIK

PRODI
MIPA

PRODI
AKUT

SIAM

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

	BIAYA	JUMLAH	PENANGGUNGJAWAB
	Meningkatkan kegiatan kemahasiswaan dan alumni	806,500,000	
11.1	Penerimaan Mahasiswa Baru	60,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.2	Menyelenggarakan wisuda S1 dan malam pelepasan sarjana baru	350,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.3	Revisi Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Dan Alumni	2,900,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.4	Mengadakan Kerja sama	10,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.5	Memperluas,Memperkuat Jejaring Alumni	3,200,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.6	Dies Natalies Kampus	80,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.7	Pengiriman Mahasiswa Ke External	37,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.8	Penumbuhan UKM Baru	7,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.9	Diskusi Dan Pelatihan Perempuan	6,500,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.10	Hari Perempuan Internasional	5,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.11	Memperingati Hari Kartini	10,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.12	Mengadakan Diskusi Pemuda	4,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.13	Deklarasi Anti Narkoba	3,500,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.14	Wiga Healty Life	2,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.15	Perekrutan Dan Pelantikan Staff	4,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.16	Kegiatan Prospek Maba	55,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.17	Seminar Nasional BEM	9,500,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.18	Duta Kampus	5,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.19	Seminar Hari Batik	6,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.20	Pekan Olah Raga Wiga	25,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.21	Pengadaan Inventaris BEM	5,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.22	Up Grading	8,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.23	UKM Mahapasti	8,900,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.24	Pemahaman Bahaya Sampah	3,500,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.25	Mengadakan Pelatihan Anggota UKM	5,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.26	Seminar Kewirausahaan	6,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.27	Pekan Kewirausahaan	10,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.28	Pengembangan Pusat Studi Kewirausahaan	4,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.29	Mengadakan Lomba-2 dan Kompetisi Seni Tari	12,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.30	Mengadakan Lomba-2 dan Kompetisi Seni Musik	9,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.31	Pameran Seni,Budaya dan Fashion	6,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.32	Festival Seni asli Lumajang	10,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.33	Kajian Keagamaan (UKM Keagamaan)	4,500,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.34	Turnamen Basbet Ball	11,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.35	Turnamen Futsal	12,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
11.36	Turnamen Volly	6,000,000	WAKET bid kemahasiswaan
12	MANAJEMEN UMUM DAN OPERASIONAL YAYASAN	2,033,079,161	Pengurus YPPS
13	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SARANA	1,449,500,000	Pengurus YPPS
13.1	Pengadaan Sarana Prasarana Kuliah	520,000,000	Pengurus YPPS
13.2	Pemeliharaan Sarana Prasarana	217,000,000	Pengurus YPPS
13.3	Rehab Ruang Lobi	252,500,000	Pengurus YPPS
13.4	Pembangunan paket pagar kampus	460,000,000	Pengurus YPPS
14	PROGRAM PENGEMBANGAN SDM	362,000,000	Pengurus YPPS
14.1	Biaya Pendidikan S2 (6 Orang)	78,500,000	Pengurus YPPS
14.2	Biaya Pendidikan S3 (7 Orang)	253,500,000	Pengurus YPPS
14.3	Beasiswa Prestasi	30,000,000	Pengurus YPPS

WAKET
AKADEMIK

PRODI
MANAS

PRODI
AKUT

DAM

PRODI
AKUT

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

	BIAYA	JUMLAH	PENANGGUNGJAWAB
05	PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK HUKUM	70,000,000	Pengurus YPPS
05.1	Review Peraturan - Peraturan	50,000,000	Pengurus YPPS
05.2	penyusunan program Akuntansi	10,000,000	Pengurus YPPS
05.3	Tim Anggaran 2018	10,000,000	Pengurus YPPS
06	Program Penguatan Kelembagaan	275,000,000	Pengurus YPPS
06.1	Pengajuan Akreditasi	275,000,000	Pengurus YPPS
07	PAJAK TAHUNAN DAN AUDIT EKSTERNAL	69,400,000	Pengurus YPPS
07.1	Pajak dan konsultan	39,400,000	Pengurus YPPS
07.2	Audit eksternal	30,000,000	Pengurus YPPS
	TOTAL BIAYA (REKTORAT + YPPS)	13,162,570,961	
	SELISIH ANGGARAN PENDAPATAN DAN BIAYA	10,886,539	

WAKET
AKADEMIK

PRODI
MATHS

PRODI
AKUNT

FSM

SP

FSM

SP

SP

FSM

SP

FSM

SP